

ANEXO II

SOLICITUD PARA FORMAR PARTE EN PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL AFECTO A LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN EXTRAORDINARIO CONTEMPLADO EN LA LEY 20/2021, DE 6 PLAZAS DE MAESTRO/A TÉCNICO EN EDUCACIÓN INFANTIL EN EL AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN

1. Datos personales. Complimentar en mayúsculas.

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Localidad: _____ C.P.: _____ Provincia: _____

Correo electrónico: _____

EXPONE

Que vista la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de El Rubio para la selección de Personal Maestro/a Técnico/a en Educación Infantil, al objeto de cubrir con carácter temporal las plazas afectas a la realización del proceso de estabilización extraordinario contemplado en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, hasta su cobertura definitiva y que reúno todos y cada uno de los requisitos generales y específicos exigidos en la Base Tercera, establecidos según la categoría al puesto al que opto.

SOLICITA

Sea admitida a trámite esta solicitud y declaro ser ciertos, bajo mi responsabilidad, los datos que se consignan, así como comprometerme a acreditar todos los méritos adjuntándolos a la solicitud, dentro de los plazos establecidos al efecto.

2. Documentación que se adjunta:

- Copia DNI/NIE
- Copia titulación exigida.
- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio del estado, de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Original y/o copia de los méritos alegados:

1. Respecto de la experiencia profesional: Vida laboral acompañada de contratos de trabajo o certificado de los servicios prestados en la Administración Pública, en la que figure categoría y puesto de trabajo.

- Documentación que se aporta en base a experiencia profesional: (X

donde corresponda) Vida laboral

Contratos de trabajo

Certificado de los servicios prestados en Administración Pública

2. Respecto a la formación: Títulos, certificados o diplomas, que se acreditarán mediante copia de los títulos o certificados de realización y aprovechamiento de los mismos, en los que figure el número de horas. Los cursos en los que no aparezca el número de horas, o en su defecto elementos indubitados de su extensión temporal, no se valorarán. (En el título de cada PDF tendrá que aparecer el mismo número que establece en el siguiente apartado).

- Documentación que se adjunta en base a formación:

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.
 - 13.
 - 14.
 - 15.
 - 16.
 - 17.
 - 18.
 - 19.
 - 20.
-

Fecha y firma:



Solicito que la documentación que obre en poder del Ayuntamiento de El Rubio que se refiera a cualquiera de los apartados de Documentación Requerida para este proceso sea aportada de forma automática por la propia administración.

A/A. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Rubio.

Aviso Legal: De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de El Rubio

Finalidad: Presentación de escritos

Legitimación: El tratamiento de los datos queda legitimado por el consentimiento que el interesado otorga a través de esta solicitud para el cumplimiento una obligación legal aplicable al AYUNTAMIENTO DE EL RUBIO

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.